

Лична интернет страница на
Мишко Поптолев
Аудитория **БРИО**

**„СЧЕТОВОДСТВО НА
ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА
С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ“**

ПРОГРАМА

**ОНЛАЙН,
16 - 31 Юли 2020 година**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Организация	2
1.1. Начин на провеждане семинара	2
1.2. Разписание на занятията	3
1.3. Тематика на семинара	4
2. Организация на провеждане на семинара	6
3. Записване и такси за участие	6
3.1. Записване за участие	6
3.2. Такси за участие	7
4. Въпроси по организацията	7

1. ОРГАНИЗАЦИЯ.

1.1. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЕМИНАРА.

Семинара ще се провежда по начин, който ще позволи на участниците сами да организират своето участие в основната част от провеждането му. Семинара ще се провежда онлайн асинхронно - това означава, че участниците първо ще се запознаят с предварително записани видеолекции в време удобно за тях в предвидения период и след това ще „присъстват“ от домовете си или офисите си (както преценят) на „присъствените“ онлайн срещи, на които ще се обсъждат зададените въпроси и казуси.

За да може да участвате, ще трябва да разполагате с интернет, слушалки и микрофон (последния ще ви е необходим да може да се включвате в дискусиите по време на „присъствените“ онлайн занятия).

Интернет адрес, на който може да проследите видеолекциите и да участвате в дискусиите ще ви бъде предоставен предварително.

През Юли 2020 година ще се проведе основната (обща) част на занятията за счетоводство на ЮЛНЦ. През Септември 2020 година ще се проведат две допълнителни занятия за читалищата и спортните сдружения (търговските спортни дружества няма да бъдат разглеждани).

В първата част на участниците ще бъдат предоставени предварително записани видеолекции. Участниците ще имат възможност сами да преценят кога да ги изгледат за пет дни и след това да зададат своите въпроси и казуси. Следва провеждането на присъствено онлайн занятие от 2 учебни часа в които ще се обсъдят въпросите и казусите.

По подобен начин ще се проведат и двете допълнителни обучения през Септември 2020 година за читалищата и спортните дружества. Тези обучения ще бъдат проведени само ако при първоначалното записване има записани минимум 15 участника за всеки семинар.

1.2. РАЗПИСАНИЕ НА ЗАНЯТИЯ:

ДАТА:	ГРАФИК:	МОДУЛ:
СЧЕТОВОДСТВО НА ЮЛНЦ		
16.07.2020 г. 26.07.2020 г	по преценка на участника	Самостоятелно запознаване с видеолекциите
28.07.2020 г.	12:30	Краен срок да предоставяне на въпросите и казусите
30.07.2020 г.	19:00 – 20:30	Онлайн заседание – обсъждане на въпросите и казусите
СЧЕТОВОДСТВО НА ЧИТАЛИЩАТА		
16.09.2020 г. 20.09.2020 г	по преценка на участника	Самостоятелно запознаване на видеолекцията
22.09.2020 г.	12:30	Краен срок да предоставяне на въпросите и казусите
25.09.2017 г.	19:00 – 20:30	Онлайн заседание – обсъждане на въпроси и казуси
СЧЕТОВОДСТВО НА СПОРТНИТЕ ДРУЖЕСТВА^з		
16.09.2020 г. 20.09.2020 г.	по преценка на участника	Самостоятелно запознаване на видеолекцията
25.09.2020 г.	12:30	Краен срок да предоставяне на въпросите и казусите
29.09.2017 г.	19:00 – 20:30	Онлайн заседание – обсъждане на въпроси и казуси

1.3. ТЕМАТИКАТА НА РАБОТНАТА СРЕЩА:

ВНИМАНИЕ! Тази тематика е примерна! Поради ограниченото време на работната среща не всички точки от нея ще бъдат разглеждани подробно, някои от тях ще бъдат само маркирани с най-съществената информация. Ще се акцентира върху онези моменти, към които участниците проявяват интерес.

1. Понятие за юридическо лице.
2. Понятие за юридическо лице с нестопанска цел.
3. Видове юридически лице с нестопанска цел:
 - 3.1. Сдружения и фондации;
 - 3.2. С частна полза и обществено полезна дейност;
 - 3.3. Свободно създадени и създадени по закон;
 - 3.4. Организации, които не са юридически лица с нестопанска дейност
4. Стопанска дейност:
 - 4.1. Основно понятие – анализ на нормативни актове;
 - 4.2. Елементи на стопанската дейност;
 - 4.3. Определяне на законово регламентираната стопанска дейност;
 - 4.4. Инцидентна стопанска дейност;
 - 4.5. Казуси за стопанска дейност.
5. Дарения:
 - 5.1. Характеристика на дарението;
 - 5.2. Видове дарения – безвъзмездно и под условие;
 - 5.3. Документиране на дарението;
 - 5.4. Данъчни облекчения при дарение.
6. Финансирания:
 - 6.1. Характеристика на финансиранията;
 - 6.2. Видове финансирания – безвъзмездни и възмездни – определяне;
 - 6.3. Има ли разлика между безвъзмездно финансиране и дарение;
 - 6.4. Документиране на финансирането.
7. Членски внос:
 - 7.1. Характеристика на членския внос;
 - 7.2. Разлика между членски внос и приходи от стопанска дейност;
 - 7.3. Изразходване на членския внос;
 - 7.4. Документиране на членския внос.

8. Специфични особености за някои юридически лица с нестопанска дейност - основни положения и основни изводи за счетоводителя:

- 8.1. Сдружения по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 8.2. Фондация по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 8.3. Вероизповедания;
- 8.4. Културни сдружения и фондации;
- 8.5. Спортни организации – **второ самостоятелно обучение**;
- 8.6. Читалища – **второ самостоятелно обучение**;
- 8.7. Частни училища и детски градини;
- 8.8. Училищни настоятелства;
- 8.9. Социални услуги;
- 8.10. Сдружения „Етажна собственост“.

9. Общи положения на счетоводната отчетност на юридическите лица с нестопанска цел:

- 9.1. Основни изисквания на Закона за счетоводство към юридическите лица с нестопанска цел;
- 9.2. Специфични изисквания на СС 9 „Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска цел“;
- 9.3. Прилагане на другите счетоводни стандарти;
- 9.4. Организация на счетоводната отчетност на юридическото лице с нестопанска цел;
- 9.5. Отговорности и компетенция на счетоводителя на юридическото лице с нестопанска цел – синдром на неправомерната и превишена компетентност, административна и наказателна отговорност, задължения по ЗМИП и GDPR;

10. Специфични изисквания за счетоводната отчетност на юридически лица с нестопанска цел:

- 10.1. Счетоводно отчитане на нетекущите активи;
- 10.2. Счетоводно отчитане на текущите активи;
- 10.3. Счетоводно отчитане на пасивите;
 - 10.3.1. Счетоводно отчитане на даренията;
 - 10.3.2. Счетоводно отчитане на финансиранията (вкл. и от еврофондовете)
- 10.4. Счетоводно отчитане на капитали, резерви и финансовия резултат;
 - 10.4.1. Понятие за капитал на юридическо лице с нестопанска цел – определяне на допустим размер, стойност и последващи оценки, счетоводно отчитане;
 - 10.4.2. Счетоводно отчитане на резервите;
 - 10.4.3. Счетоводно отчитане на финансовия резултат.
- 10.5. Счетоводно отчитане на разходите;
 - 10.5.1. Счетоводна схема за класифициране на разходите;
 - 10.5.2. Признаване на разходи;
 - 10.5.3. Разпределяеми разходи.
- 10.6. Счетоводно отчитане на приходите;
 - 10.6.1. Счетоводна система за класифициране на приходите;
 - 10.6.2. Признаване на приходи.

11. Данъчно-осигурителни задължения на юридическите лица с нестопанска цел:
- 11.1. Задължения по Закона за корпоративното подоходно облагане;
 - 11.2. Задължения по Закона за облагане доходите на физическите лица;
 - 11.3. Задължения по социалното и здравното осигуряване;
 - 11.4. Задължения по Закона за данък върху добавената стойност;
 - 11.5. Задължения по Закона за местните данъци и такси;
 - 11.6. Задължения по Закона за хазарта.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОВЕЖДАНЕ.

Участниците ще бъдат своевременно уведомени от къде да изгледат видеоклиповете, как да подават въпросите и казусите и съответно къде ще могат да се включат в присъствените онлайн занятия.

3. ЗАПИСВАНЕ И ТАКСИ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. ЗАПИСВАНЕ ЗА УЧАСТИЕ.

Всеки, който желае трябва да изпрати заявка **САМО И ЕДИНСТВЕНО ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ!**

Записването ще се извършва на следния интернет адрес:

<https://forms.gle/z22C72N8xRWckGPN8>

За всеки отделен участник, се пуска индивидуална заявка (групови заявки няма). Ако искате да се издаде една обща фактура, моля отбележете този факт на съответното място за записване, съгласно указанията във формуляра.

Заявки се приемат до запълване на планираните бройки. Участниците трябва да имат предвид, че за да имат възможност да спазят сроковете за плащане на таксата трябва да подадат заявката си поне 3 работни дни преди крайния срок за плащане !

Заявката се приема за потвърдена след получаване на таксата за участие по IBAN на организатора!

В отговор на изпратената от Вас заявка, на посочения в нея електронен адрес, ще получите подробни указания за плащане и начина на организиране на предварителната подготовка за работната среща.

Срок за записване 15.07.2020 година

3.2. ТАКСА ЗА УЧАСТИЕ.

Вид участие:	Срок за записване:	
	10.07.2020 г.	15.07.2020 г.
1. Само за първия общ семинар	70.00 лв	95.00 лв
2. Само за един от вторите два семинара	45.00 лв	65.00 лв
3. За първия общ семинар + един от вторите два	95.00 лв	115.00 лв
4. За трите семинара	140.00 лв	160.00 лв

Цените са окончателни !

Организатора не е регистриран според изискванията на ЗДДС !

Плащанията трябва да се **получат** по IBAN на организатора най-късно до датата посочена в потвърждението за получаване на заявката за участие.

Таксите се превеждат по IBAN на организатора посочен в потвърждението за получена заявка. В банковия документ задължително се посочва номера на заявката и името и фамилията на участника.

В таксата за участие не са включени разходите по техническото обезпечение на вашето участие в семинара (интернет, разпечатване на материали, слушалки, микрофон, и т.н.)!

4. ВЪПРОСИ ПО ОРГАНИЗАЦИЯТА

Въпроси по заявките, записванията, плащанията и техническата организация на семинара моля изпращайте на следния електронен адрес:

seminari@poptolev.com

ВНИМАНИЕ!

Организатора няма задължение да инсталира, настройва и пуска в действие необходимия ви софтуер за участие в онлайн занятията!